

12. Bruttoliste over kapabiliteter

Formål, deltagere og anvendelse

- **Formål**

- At hjælpe deltagerne med at identificere maksimalt 5 kapabiliteter til hver sårbarhed, man mener kan hjælpe med at håndtere sårbarhederne.

- **Deltagere**

- Bruges af de enkelte medarbejdere og teamet.

- **Anvendelse**

- Bruges i fase 2 og 3.

Kapabiliteter

- Med kapabiliteter forstås de egenskaber/evner, der gør en virksomhed i stand til at forudsige og overvinde forstyrrelser i forsyningskæderne.
- 91 kapabiliteter er fordelt på 7 overordnede emner:
 1. Økonomi/finans
 2. Kunder/efterspørgsel
 3. Produkt/proces
 4. Lagerstyring
 5. Indkøb/sourcing
 6. Systemer/data
 7. Ledelse/organisation

Kapabiliteter: Økonomi/finans

- 1.1 Aktivernes udnyttelsesgrad
- 1.2 Adgang til likviditet
- 1.3 Forsikringer
- 1.4 Prismargen
- 1.5 For- og efterkalkulation
- 1.6 Cash flow
- 1.7 Betalingsbetingelser/konditioner
- 1.8 Fokus på arbejds kapital (NWC)
- 1.9 Fokus på kunde/produktlønsomhed
- 1.10 Andet

Kapabiliteter: Kunder/efterspørgsel

- 2.1 Kundeloyalitet/-fastholdelse
- 2.2 Markedsandele
- 2.3 Evne til at skabe kunderelationer
- 2.4 Evne til markedsspredning
- 2.5 Kundekommunikation
- 2.6 Kundesegmentering
- 2.7 Forecasting
- 2.8 Samarbejde om forecasting
- 2.9 Produktdifferentiering
- 2.10 Alternative distributionskanaler
- 2.11 Attraktivt produktsortiment
- 2.12 Salgspipeline
- 2.13 Udviklingsprojekter/-pipeline
- 2.14 Hurtigere Time to Market (TTM)
- 2.15 Evnen til at sanere
- 2.16 Andet

Kapabiliteter: Produkt/proces

- 3.1 Fælles komponenter
- 3.2 Flere standardprodukter/komponenter
- 3.3 Modulært produktdesign
- 3.4 Evne til at reducere produktvarianter
- 3.5 Reservekapacitet
- 3.6 Produktionsgrundlag
- 3.7 Ind- og udfasning af produkter
- 3.8 Evne til at forebygge fejl
- 3.9 Kvalitet/kvalitetsstyring
- 3.10 Produktivitet/eliminering af spild
- 3.11 Optimere produktionstid
- 3.12 Hurtig omstilling
- 3.13 Fleksibel/skalerbar kapacitet
- 3.14 Udskyde disponering/produktion
- 3.15 Systematisk vedligeholdelse
- 3.16 Standardiserede arbejdsgange/processer
- 3.17 Dokumentation af arbejdsgange/processer
- 3.18 Kontinuerlige forbedringer
- 3.19 Produktion de rigtige steder
- 3.20 Outsourcing - Make or Buy analyser
- 3.21 Andet

Kapabiliteter: Lagerstyring

- 4.1 IT-understøttet lagerstyring
- 4.2 Lokationsstyring
- 4.3 Sikkerhedslager
- 4.4 Min./max. styring
- 4.5 ABC-vareanalyser
- 4.6 Fokus på døde varer/ukurans
- 4.7 Andet

Kapabiliteter: Sourcing/indkøb

- 5.1 At være en attraktiv kunde
- 5.2 Substitution af råvarer, halvfabrikata og komponenter
- 5.3 Flere leverandører/forsyningskilder
- 5.4 Evne til at skabe leverandørrelationer
- 5.6 Prioriterer (segmenterer) leverandører
- 5.7 Leverandørvurdering og -audit
- 5.8 Leverandørudvikling
- 5.9 Viden om forsyningsmarkedet
- 5.10 Differentieret tilgang til leverandørerne
- 5.11 Preferred part liste
- 5.12 Preferred leverandør liste
- 5.13 Andet

Kapabiliteter: Systemer og data

- 6.1 Informationsudveksling – internt
- 6.2 Informationsudveksling – eksternt
- 6.3 Brug af tidssvarende informationsteknologi
- 6.4 Cybersikkerhed
- 6.5 Overvågning af early warning signaler
- 6.6 Ejerskab af stamdata
- 6.7 Brug af systemers potentiale
- 6.8 Andet

Kapabiliteter: Ledelse og organisation

- 7.1 Relationsledelse
- 7.2 Uddelegering og ansvarliggørelse
- 7.3 Eksekveringsevne/evnen til at beslutte
- 7.4 Medarbejderinvolvering
- 7.5 Læring/benchmarking
- 7.6 Kommunikation
- 7.7 Adgang til kvalificeret arbejdskraft
- 7.8 Evner at tiltrække nye medarbejdere
- 7.9 Kriseledelse
- 7.10 Risikoledelse
- 7.11 Lobbyisme
- 7.12 Bredde i kompetenceprofiler
- 7.13 Kreativ problemløsning
- 7.14 Fokus på kernekompetencer
- 7.15 Design for manufacturing/supply chain
- 7.16 Sales & Operations Planning
- 7.17 Digitalisering
- 7.18 Rette KPI'er på funktions- og virksomhedsniveau
- 7.19 IP-rettigheder
- 7.20 Arbejder ud fra nedfældet supply chain strategi
- 7.21 kulturforståelse
- 7.22 Krydstræning
- 7.23 Andet