

27. Interessentanalyse

Formål, deltagere og anvendelse

- **Formål**

- At skabe overblik over de interne og eksterne parter, som enten er en del af virksomheden eller som virksomheden er afhængig af, for derefter at planlægge involvering af disse.
- Analysen bidrager til at sikre en effektiv gennemførelse af forandringer ved at definere roller og ansvar for den kommunikation, der skal skabe engagement og involvering.

- **Deltagere**

- Foretages af personer, der har dybdegående kendskab til virksomhedens interne og eksterne samarbejdspartnere, kunder, leverandører mv.

- **Anvendelse**

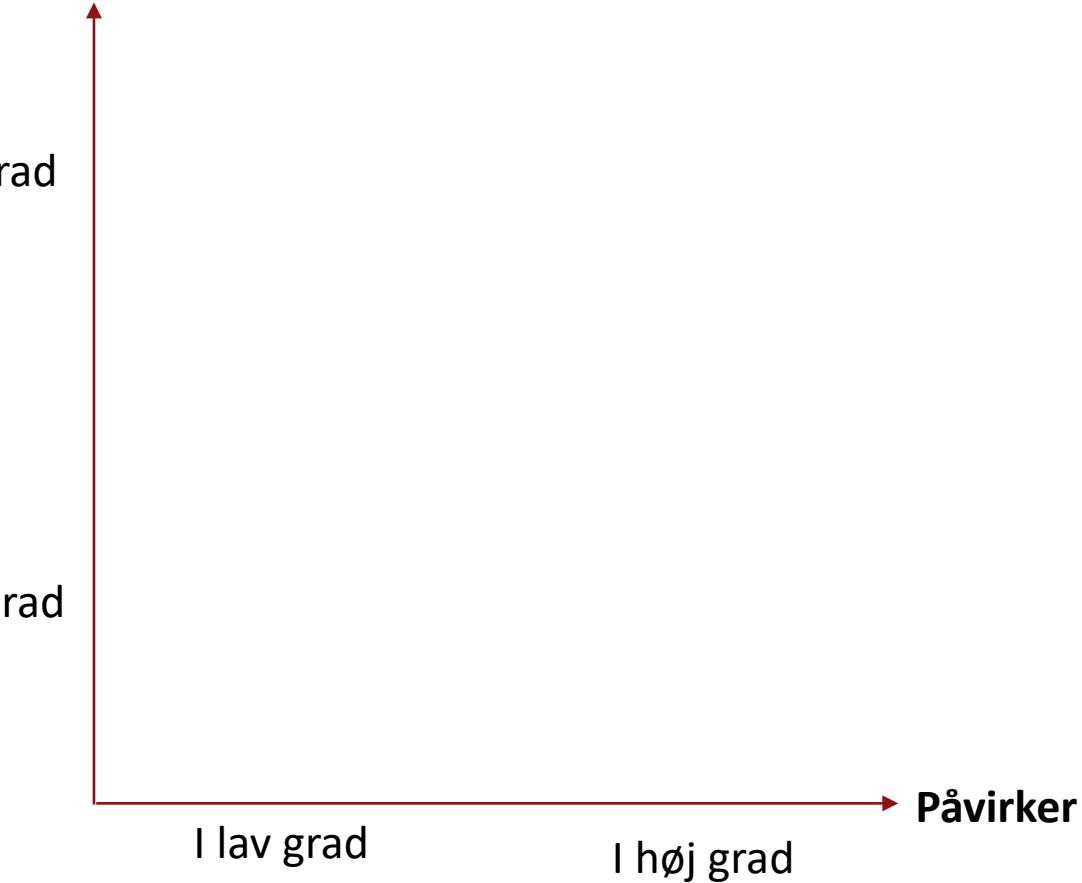
- Bør ske løbende.

Fremgangsmåde

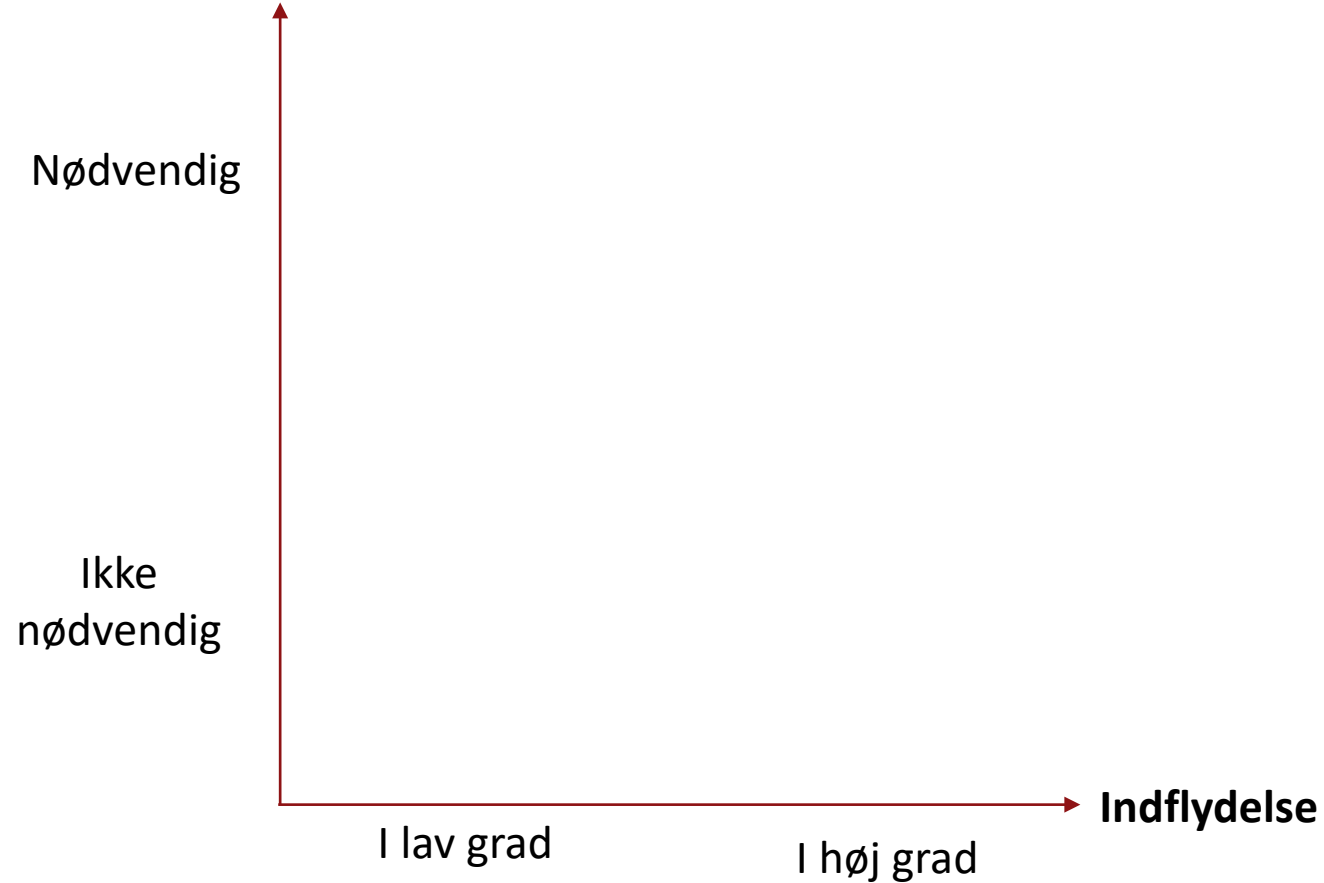
- Identifikation af interessenter.
- Klarlægge interessenternes indflydelse.
- Klarlægge interessenternes succeskriterier.
- Er der skjulte dagsordner?
- Hvem bestemmer hvad?

Eksempler på interessentmatricer

Påvirkes



Medvirken



Eksempler på interessenters succeskriterier

- Lav pris, få ressourcer.
- Nyeste teknologi.
- Brugervenlighed.
- Let at lære.
- Nye funktioner.
- Høj driftssikkerhed.
- Gode værktøjer.
- Effektivisering af arbejdsgange.

Håndtering af interessenter

Interessent	Påvirker	Påvirkes	Håndtering	Ansvar
Strategisk leverandør	I høj grad	I nogen grad	Løbende kommunikation	Indkøbschefen