

# 23. Leverandørvurdering

# Formål, deltagere og anvendelse

- **Formål**

- Vurdering af leverandører i sourcing processer.

- **Deltagere**

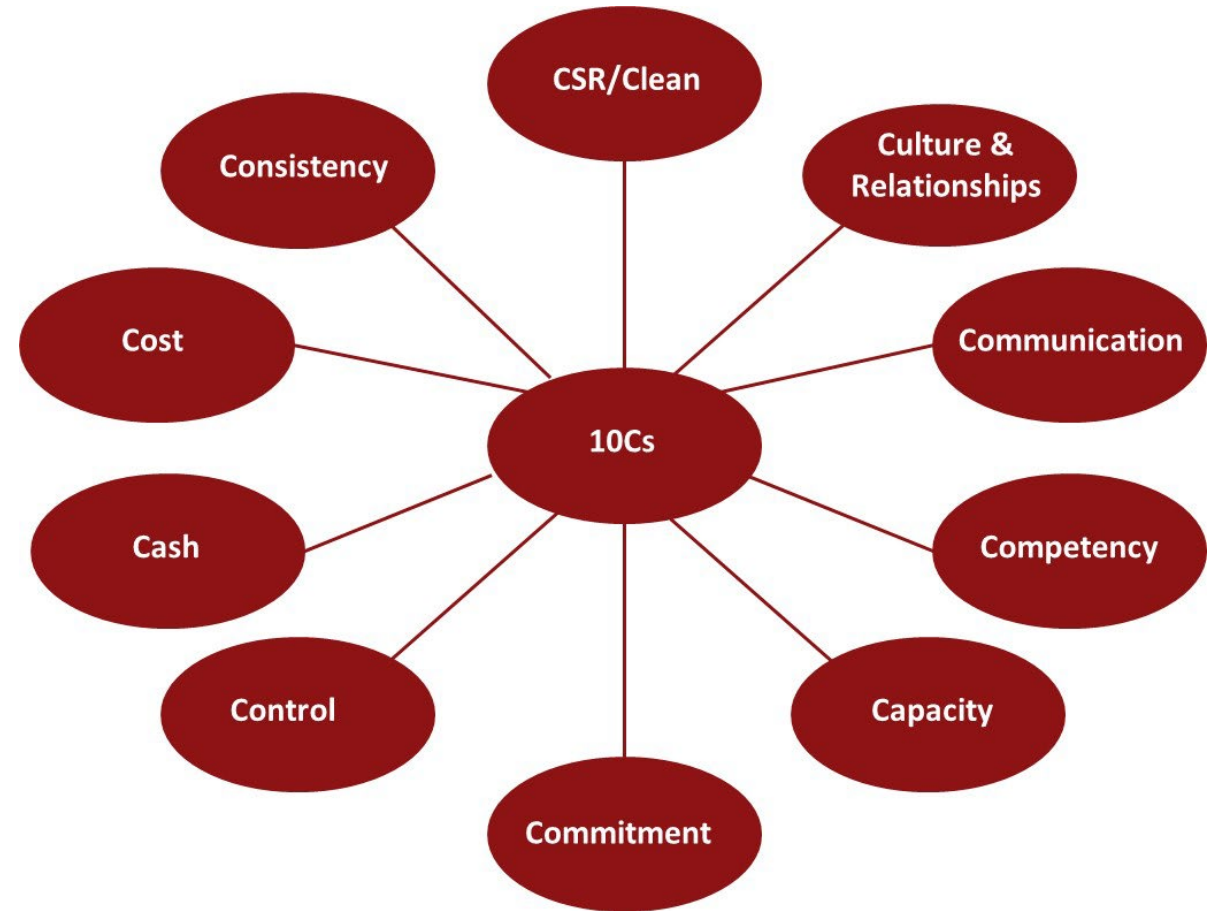
- Ansvarlige for sourcing.

- **Anvendelse**

- Kan anvendes under eksekvering af handleplaner og senere drift.

# Leverandørvurdering gennem 10 C'er

Kilde: Cordell, A. & Thompson, I. (2019), *The Procurement Models Handbook*, Routledge, London.



# Leverandørvurdering

1. **Competency** – har leverandøren de nødvendige færdigheder til at levere de varer/serviceydelser, der ønskes?
2. **Capacity** – har leverandøren den tilstrækkelige kapacitet/fleksibilitet til at producere varerne/serviceydelserne?
3. **Commitment** – er leverandøren forpligtet til at opretholde passende standarder og/eller passende procedure og systemer?
4. **Control** – hvordan kontrollerer leverandøren dets politikker, procedurer og forsyningskæderne?
5. **Cash** – har leverandøren en finansiell sundhed?

# Leverandørvurdering

6. **Cost** – hvordan er varens/serviceydelsen omkostningsstruktur, og hvordan er den sammenlignet med andre?
7. **Consistency** – hvordan garanterer leverandøren et ensartet output af varer/serviceydelser?
8. **Corporate social responsibility** – hvor forpligtet er leverandøren til sustainability (f.eks. forenelig med relevant lovgivning)?
9. **Culture and relationships** – deler leverandøren lignende kulturelle værdier – er der et godt match/fit?
10. **Communication** – hvordan kommunikerer leverandøren med dens kunder, og hvilken kommunikationsinfrastruktur anvender leverandøren?